

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного
університету водного господарства та природокористування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Педагогічної ради ВСП
«Костопільський будівельно-технологічний
фаховий коледж НУВГП»
Протокол № 01 від 31 серпня 2023 року
Голова педагогічної ради
_____ Андрій АЛЕКСЕЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
у Відокремленому структурному підрозділі «Костопільський
будівельно-технологічний фаховий коледж Національного
університету водного господарства та природокористування»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «Костопільський
будівельно-технологічний фаховий коледж
НУВГП»

№ 50-ОД від 31 серпня 2023 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП (далі – Положення) регламентує діяльність коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу, установлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП в освітньому процесі в Україні, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.2.1. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі – академічна мобільність) уживаються в значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.2.2. Поняття «заклад освіти», «заклад-партнер», «програма академічної мобільності», «учасник академічної мобільності», «партнерський договір», «договір академічної мобільності», ужиті в цьому Положенні, та інші пов'язані терміни вживаються в значенні, визначеному Порядком реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599, далі – Порядок), законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2.3. Діяльність закладів освіти та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати програмним документам, що визначають політику України у сферах освіти й науки.

1.3. Для реалізації права на академічну мобільність Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП (далі – Коледж або заклад освіти) та інший заклад освіти, який знаходиться на території України, укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

1.3.1. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.3.2. Особа, яку відібрано відповідно до вимог Порядку для участі в програмі академічної мобільності, укладає із закладом освіти постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу, а також працівниками закладу освіти за власною ініціативою

за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іншого українського закладу освіти. Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення та Порядку така особа набуває з моменту прийняття рішення керівника закладу освіти. Із цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки учасника академічної мобільності, визначені цим Положенням та Порядком, а на заклад освіти постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти, що надав запрошення, – усі права та обов'язки, визначені цим Положенням та Порядком для закладів-партнерів.

1.3.3. Із метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує учасник після завершення участі в програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі в програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі в програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості в закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок унесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

1.3.4. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку та змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

1.3.5. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти попереджаються закладом освіти постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення

додаткових освітніх компонентів у закладі освіти постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім ступенем.

1.3.6. У разі, коли під час участі в програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

1.3.7. Договір академічної мобільності, що укладається Коледжем під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності з іншим закладом освіти, учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо не збільшення строку здобуття відповідного освітнього ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.3.8. У разі, коли учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

1.3.9. Після укладення договору академічної мобільності керівник закладу-партнера видає розпорядчий документ, у якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в такому документі.

1.4. Основним видом академічної мобільності є внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради в інших закладах освіти України протягом певного періоду.

1.5. Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів освіти коледжу є направлення їх до закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про фахову передвищу освіту);
- проходження навчальних та виробничих практик.

1.6. Умови навчання та перебування здобувачів освіти – учасників академічної мобільності – та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжами та освітніми закладами-партнерами.

1.7 У разі, якщо здобувачі освіти Коледжу направляються для участі в освітній та науковій діяльності (у т.ч. конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах), але при цьому не беруть участь у програмах академічної мобільності до Порядку, то відшкодування витрат, пов'язаних із направленням здобувачів освіти, здійснюється в розмірах та в порядку, установлених постановою Кабінету Міністрів України «Про норми відшкодування витрат, пов'язаних із направленням здобувачів освіти та наукових ступенів для участі в заходах, що проводяться в Україні та за кордоном» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599), у якій міститься посилання на постанову Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад

витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами, організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів Коледжу є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ВСП «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП» на українському ринку будівельних послуг;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення вітчизняного інтелектуального потенціалу до освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- установа внутрішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти та науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання

стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599);

- Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599);

- інших нормативно-правових актів, якими врегульовані питання академічної мобільності.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі в програмах академічної мобільності допускаються учасники освітнього процесу Коледжу .

4.2. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій роботі.

Конкурсну комісію очолює керівник Коледжу.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує керівник Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами-партнерами.

4.4. Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.5. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.6. Здобувач освіти, крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

4.7. На час навчання в закладі-партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений у встановленому порядку.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КОЛЕДЖІ

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти в закладі-партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності

ззначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку в закладі-партнері.

5.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та закладами-партнерами відповідно до законодавства.

5.7. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання в закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою в закладі-партнері та переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

5.8. Державна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

6. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору;
- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності.

6.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти або документ про освіту з додатком встановленого в Коледжі зразка.

6.3. Обов'язки Коледжу та закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітньо-професійний ступінь, визначений в закладі-партнері встановленого зразка відбувається відповідно до угоди між Коледжем та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання в закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, завірених у встановленому порядку в закладі-партнері.

8.2. Коледж, що направив на навчання, у встановленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, яку надали для участі в програмі академічної мобільності.

8.3. Якщо здобувач освіти під час перебування в закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований

індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений у встановленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі.

У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

9. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

9.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та від 05.03.2008 № 165 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

9.2. Здобувач освіти, який виїхав на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду він проживав у гуртожитку Коледжу.

9.3. Під час організації академічної мобільності, виконання програм академічної мобільності, визнання й зарахування результатів, умови повернення до місця постійного навчання тощо в Коледжі застосовуються норми (положення) Порядку реалізації права на академічну мобільність, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) та іншими нормативно-правовими актами, перелік яких наведено в розділі III Положення.

У разі, якщо в нормах цього Положення відсутні норми, які є в Порядку, якщо такі норми Положення не відповідають або суперечать Порядку реалізації права на академічну мобільність, – то застосовуються норми Порядку в частині, що стосується Коледжу як закладу фахової передвищої освіти та учасників освітнього процесу Коледжу – здобувачів фахової передвищої освіти.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.