

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. директора ВСП «Костопільський  
будівельно-технологічний фаховий  
коледж ІУВГП»

Наталія БОЖКО

« 29 » 08 2025 р.

**План****роботи методичного кабінету на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Завдання та зміст роботи	Відповідальні за виконання
<b>Серпень</b>		
1	Складання планів роботи: - Школи педагогічної майстерності; - Школи молодого викладача; - методичного кабінету; - методичної роботи.	Наталія ГУРСЬКА
2	Аналіз готовності документації методиста до початку нового навчального року	Наталія ГУРСЬКА
<b>Вересень</b>		
1	Надання методичної допомоги головам циклових комісій у складанні планів робіт.	Наталія ГУРСЬКА
2	Оформлення стенда до атестації	Наталія ГУРСЬКА
3	Скласти план підвищення кваліфікації працівників на 2025-2026 н.р. відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації.	Наталія ГУРСЬКА
4	Забезпечення інформування циклових комісій з навчально-методичних питань та подання цикловими комісіями необхідної інформації до методичного кабінету.	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК
5	Планування роботи атестаційної комісії.	Наталія ГУРСЬКА
6	Організація Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА
<b>Жовтень</b>		
1	Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні показових занять	Наталія ГУРСЬКА
2	Проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами, що атестуються	Наталія ГУРСЬКА
3	Організація першого етапу атестації: первинний аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються	Наталія ГУРСЬКА
4	Надання індивідуальної методичної допомоги педпрацівникам, які атестуються	Наталія ГУРСЬКА
5	Відвідування занять викладачів, що атестуються, з метою вивчення педагогічного досвіду.	Наталія ГУРСЬКА
6	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
<b>Листопад</b>		
1	Аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються.	Наталія ГУРСЬКА, члени атестаційної комісії

2	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
3	Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні показових уроків	Наталія ГУРСЬКА
<b>Грудень</b>		
1	Надання методичної допомоги щодо роботи з учнями та студентами, початкового рівня знань.	Наталія ГУРСЬКА
2	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
<b>Січень</b>		
1	Проведення педагогічних читань під час зимових канікул.	Наталія ГУРСЬКА, викладачі коледжу
2	Надання методичної допомоги працівникам у роботі з учнями, що мають заборгованість за результатами I півріччя.	Наталія ГУРСЬКА
3	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА
<b>Лютий</b>		
1	Надання допомоги в проведенні показових уроків, відкритих заходів	Наталія ГУРСЬКА
2	Аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються та підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії.	Наталія ГУРСЬКА
3	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
4	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії у коледжі	Наталія ГУРСЬКА
<b>Березень</b>		
1	Засідання атестаційної комісії. Розгляд атестаційних матеріалів викладачів і прийняття рішення про встановлення кваліфікаційних категорій	Голова та члени атестаційної комісії
2	Засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
<b>Квітень</b>		
1	Надання консультацій викладачам коледжу щодо оформлення методичних розробок	Наталія ГУРСЬКА
2	Підсумкове засідання Школи молодого викладача	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
<b>Травень</b>		
1	Робота з головами циклових комісій по визначенню напрямів роботи на наступний навчальний рік	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.
<b>Червень</b>		
1	Підведення підсумків роботи за 2025-2026 навчальний рік	Наталія ГУРСЬКА, голови ЦК.

Методист  Наталія ГУРСЬКА