

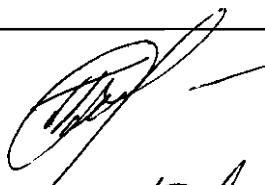
## ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Час виконання	Відповідальний
1.	Для проведення профорієнтаційної роботи підготувати: - оголошення про прийом; - буклети по спеціальностях;	до 01.03.2025	Заступник директора з НВР Голови ЦК
2.	Брати активну участь у всіх масових заходах (культура, спорт, доброчинство) на рівні району та області	протягом року	ІПП
3.	Регулярно висвітлювати у соцмережах матеріали з життя коледжу	протягом року	Адмін. персонал коледжу
4.	Запрошувати представників медіа на масові заходи, що проводяться у коледжі (звітні концерти, відкриті виховні години, тижні циклових методичних комісій, спортивні змагання та ін.)	протягом року	Дирекція коледжу голови ЦК
5.	Забезпечити участь представників коледжу у «Ярмарках професій»	згідно графіка	ІПП
6.	Провести День відкритих дверей	березень	Дирекція коледжу голови ЦК
7.	Інформацію щодо умов прийому до ВСП «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП» у 2025 році довести до відома вступників через засоби масової інформації	лютий	Сечка В.
8.	Розмістити Правила прийому на сайті коледжу, регулярно оновлювати та поповнювати інформацію щодо вступу	лютий 2025р. постійно	Сечка В. Коваленко М.
9.	Залучати до профорієнтаційної роботи студентсько-учнівську раду та активи груп	протягом року	студентсько-учнівська рада
10.	Провести профорієнтаційну роботу серед учнів ліцеїв та гімназій : - I-й етап - II-й етап	до 01.02.2025р. до 01.07.2025 р.	ІПП коледжу
11.	Підтримувати зв'язок з класними керівниками випускних класів закладів загальної середньої	постійно	ІПП коледжу

	освіти		
12.	Проводити профорієнтаційну роботу з батьками учнів 9-11 класів	протягом року	ІПП коледжу
13.	Заслухати звіти викладачів коледжу на засіданні педагогічної ради щодо проведеної профорієнтаційної роботи	серпень	ІПП коледжу

Заступник директора з НВР

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Михайло ПАЦУРКІВСЬКИЙ



Вікторія СЕЧКА