



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 97-ОД від 30.12.2024р.

Наталія БОЖКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
запобігання корупції у ВСП «Косто́пільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП» на 2025 р.

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про запобігання і протидії корупції. Посилити роботу спрямовану на попередження хабарництва, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів звернувши особливу увагу на роз'яснення вимог актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції	Постійно	Інспектор з кадрів, юристконсульт, голови ЦК
2.	Вживати дії щодо недопущення хабарництва, зловживання службовим становищем та використання цих негативних явищ. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників навчального закладу	Постійно	Заступники директора
3.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Впродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, адміністратор з ЄДБО
4.	Ознайомити працівників навчального закладу щодо кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за порушення законодавства в сфері запобігання і протидії корупції	Січень	Інспектор з кадрів, юристконсульт
5.	З метою запобігання і протидії корупційним та злочинним проявам під час прийому на перший курс провести наради- заняття з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій щодо суворого дотримання ними Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, на яких	Травень-червень	Відповідальна особа приймальної комісії, директор, члени приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій

	акцентувати увагу на суворий контроль за дотриманням єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курс абітурієнтів.		
6.	Створити відповідні умови, які виключають можливість хабарництва під час вступної компанії. Скарги та заяви, які поступають від абітурієнтів та їх родичів, пов'язані з вступом до навчального закладу, розглядати на засіданнях приймальної комісії та забезпечити об'єктивність їх вирішення згідно вимог чинного законодавства.	Липень, серпень	Відповідальна особа приймальної комісії, директор, члени приймальної комісії
7.	Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів і співробітників навчального закладу одо недопущення такого негативного явища як подарунки викладачу від студентів	У період підсумкового контролю	Заступники директора
8.	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності медичного коледжу. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що можуть спричинити корупційні та злочинні прояви. Вживати заходів щодо винних осіб, притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства.	Впродовж року	Головний бухгалтер
9.	Проводити аналіз правильної та своєчасної виплати заробітної плати працівникам та стипендії студентам коледжу	Впродовж року	Головний бухгалтер
10.	Здійснювати постійний контроль за цільових використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Впродовж року	Головний бухгалтер, директор, тендерний комітет Коледжу, уповноважена особа з питань запобігання корупції
11.	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства	Впродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Залучати працівників правоохоронних органів для проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Коледжу	2 рази на рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	З метою оперативного реагування та попередження правопорушень, своєчасно інформувати директора	Впродовж року	Заступники директора

	та педагогічних працівників про виявлені факти корупційних правопорушень, в т.ч конфлікту інтересів		
14.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Червень, листопад	Голова Ради студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів, куратори груп
15.	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства	У разі надходження інформації	Комісія з внутрішніх розслідувань
16.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	При здійсненні закупівель	Тендерний комітет, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Організувати і систематично проводити круглі столи, вечори запитань і відповідей, співбесіди з викладацьким складом та студентами коледжу з метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства	Впродовж року	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступники директора, голови ЦК
18.	Вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Впродовж року	Директор, заступники директора, головний бухгалтер, голови ЦК
19.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2026-2027 н.р.	До 30.12.2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Каріна ПОПОВИЧ