

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Костопільський
будівельно-технологічний фаховий коледж Національного
університету водного господарства та природокористування»

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
(на допомогу вступнику)

Рекомендуємо всім вступникам ознайомитися із вимогами щодо змісту, структури та оформлення мотиваційного листа до початку його написання.

Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібен?

Мотиваційний лист під час вступу до закладу фахової передвищої освіти на бюджет буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт - він є основою для рейтингування

Почнемо з того, що мотиваційний лист — це не твір на вільну тему. Він має на меті переконати приймальну комісію у вашій зацікавленості майбутньою професією, у бажанні здобувати омріяний фах саме у цьому навчальному закладі, у володінні конкретними початковими знаннями та навичками, а також у прагненні ці знання і навички перетворити на глибокі та високо-професійні компетенції.

Окрім того, мотиваційний лист – це:

документ, що складається і подається вступником до закладу освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність;

своєрідне есе, обсягом 1-3 сторінки формату А-4, в якому необхідно пояснити чому вступник хоче навчатися саме в цьому закладі освіти та з яких причин варто обрати саме кандидатуру конкретного здобувача освіти.

Вимоги до оформлення мотиваційного листа

Обсяг 1–3 сторінки, документ Word, 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, однак, разом із цим, він повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);

чітка структура спростить прочитання листа (важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);

неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

неприпустима наявність орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, у якому містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Юрію Олександровичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Він є дуже важливим, адже саме тут вступник повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині необхідно перерахувати знання й академічні досягнення здобувача освіти, в області професії, що його цікавить. Також, в основній частині слід аргументовано пояснити причини, що спонукали вступника обрати саме цей заклад освіти. Не буде зайвим продемонструвати, що учень ознайомився з інформацією про обраний заклад освіти.

Друга половина основної частини мотиваційного листа може бути присвячена особистим якостям і вмінням здобувача освіти. Наприклад, спільно реалізовувати проекти та ідеї; працювати одночасно над кількома завданнями; знаходити спільну мову з різними людьми; вміння працювати над самовдосконаленням. Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя. Учневі слід підкреслити свої найсильніші сторони, які відрізняють його від інших претендентів. Необхідно продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.

Завершити мотиваційний лист рекомендуємо інформацією про кар'єрні очікування. Запропонуйте учням описати, ким і де вони планують працювати після закінчення закладу освіти. Не зайвим буде підсумок на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Якщо здобувач освіти ще не визначився зі своїм професійним майбутнім, але деякі думки та ідеї на цей рахунок у нього вже є – зауважте, що необхідно викласти їх логічно і структуровано. Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених учнями аргументів має бути зрозуміло, що якщо їм буде надана можливість учитися на даній програмі, це значною мірою допоможе їм у професійному майбутньому. Рекомендуємо вказати здобувачам освіти, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, вони також зможуть принести користь закладу освіти (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

Про що можна написати у мотиваційному листі?

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраним фахом, умотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

досягнення у навчання;
причини обрання спеціальності;
прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати, які стосуються обраного профілю;
обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад вищої освіти;
наявний практичний досвід;
соціальні та гнучкі навички, спортивні та навчальні досягнення, захоплення тощо.

Однак це завдання може бути полегшено, якщо приступити до нього, зробивши наступні кроки:

1. Визначте, які спеціальні якості та знання потрібні для успіху у вашій майбутній професії, і які з цих якостей є у вас. Опишіть ці якості, наводячи приклади з навчання і життя.
2. Визначте, які загальнолюдські якості, наявні у вас, допоможуть вам досягти успіху на обраному шляху. Опишіть їх, наводячи приклади з вашого життя.
3. Якщо у вас є цікаві хобі, захоплення, які можуть бути корисними у навчанні або ж допоможуть вам стати цікавим учасником життя коледжу, коротко опишіть їх.

4. Повідомте про те, які якості і знання, необхідні для успішного прогресу вашої кар'єри, ви хотіли б розвинути, перебуваючи у цьому закладі.
5. Описуйте себе з максимальною об'єктивністю, оперуючи фактами, за необхідності спираючись на думку інших. Якщо описувати себе складно, для початку ви можете перерахувати свої найбільш сильні людські якості, знання, навички, захоплення і досягнення, виписати їх окремим списком, проаналізувати цей список, і залишити в ньому 3-6 пунктів, які найкращим чином підтверджують вашу придатність для обраної спеціальності. Саме ці якості потрібно буде висвітлити у мотиваційному листі.
6. Складіть отримані частини воедино, дотримуючись складеної структури есе, напишіть першу версію вашого есе і доопрацюйте його, переконавшись, що всі частини роботи логічно пов'язані одна з одною.
7. Перевірте та відредагуйте мотиваційний лист.

В мотиваційному листі думки потрібно викладати доступно і зрозуміло. Цього легко досягти, якщо обмежити довжину речення 12-20 словами. Уникайте як надмірно фамільярного, так і надто формального тону. Пишіть так, щоб бути легко зрозумілим. Переконайтеся, що кожне речення містить важливу інформацію, а не є повторенням вже сказаного або марною тратою слів. Варто пам'ятати «золоте правило» ведення ділової документації: ввічливість, коректність, тактовність, аргументованість.

Головні помилки і як їх уникнути

Для того, щоб мотиваційний лист для вступу до закладу освіти приніс позитивний результат, рекомендуємо після його написання ретельно перевірити декілька разів. Вступники повинні переконатися, що вони не допустили помилок, описаних нижче:

невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів;

занадто довгі речення (одна думка – одна теза);

перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком (необхідно написати мотиваційний лист якісно, а тому учні потрібно підтверджувати все фактами, описувати досвід та отримані знання);

надмірного вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості;

граматичні орфографічні та пунктуаційні помилки;

копіювання чужих робіт. Мотиваційний лист повинен бути оригінальний та особливий, у ньому має бути тільки правдива та реальна інформація про вступника.

Пам'ятайте: Лист, складений з помилками, створює негативне враження про навички і зусилля, прикладені до його написання. Розраховувати цілком на функцію «Перевірка орфографії» комп'ютера не можна. Роздрукуйте лист і кілька

разів уважно прочитайте його, намагаючись виявити чи не закралися помилки або помилка.

Дайте прочитати ваш лист людям, думці яких ви довіряєте. Переконайтеся, що текст листа зрозумілий читачам.

І найголовніше – лист має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету (цитати використовувати дозволяється). **Плагіат чужого мотиваційного листа або зразка з інтернету – завжди погана ідея**, адже академічна доброчесність — це один із наріжних каменів якісної освіти.

Мотиваційний лист — це ваш портрет, віддзеркалення ваших думок і прагнень, вашого способу мислення та зацікавлень; це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову самовіддано вчитися і працювати на благо навчального закладу та країни в цілому. Не привласнюйте чужих масок і облич. Будьте собою. Покажіть себе справжнього чи справжню. Повірте у себе, і комісія обов'язково повірить у вас.

Ознайомитися із прикладами написаних мотиваційних листів можна на нашому сайті: <http://www.kbtk.rv.ua/> та на сайті: <http://www.osvita.ua/>