

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «Костопільський будівельно-
технологічний фаховий коледж
НУВГП»

від «31» серпня 2021 року № 1

Голова педагогічної ради

Андрій АЛЕКСЕЙЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КОСТОПІЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Введено в дію наказом директора
коледжу №48-ОД від 31.08.2021 року

Костопіль 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII (стаття 41. Система забезпечення якості), Закону України «Про фахову передвищу освіти» від 06.06.2019 року №2745-VIII (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти), Постанови КМУ від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», ДСТУ ISO 9001:2009 «Система управління якістю. Вимоги», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування».

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Система) у Відокремленому структурному підрозділі «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі - Коледж) базується на таких принципах:

- відповідності місії та стратегії розвитку Коледжу;
- автономії Коледжу як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- усвідомлення усіма педагогічними працівниками Коледжу відповідальності за якість освіти та освітньої діяльності;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів та врахування ситуації на ринку праці та послуг;
- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, викладачів;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в коледжі;
- активної участі усіх працівників коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- постійне навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю Коледжу та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти у Коледжі.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти, що здійснюється в Коледжі повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основними цілями Системи є:

- формування довіри до присвоєних Коледжем освітньо-професійних ступенів за всіма освітніми програмами та освітньо-кваліфікаційних рівнів за всіма професіями в Україні та поза її межами;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, їх відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним вимогам до акредитації освітніх програм (ОП) та державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб (цілей, вимог та очікувань) щодо надання освітніх послуг усіх зацікавлених сторін;
- формування у Коледжі культури якості як основи конкурентоспроможності закладу освіти та його випускників;
- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Коледжу.

2.2. Завданнями Системи є:

2.2.1. Реалізація політики Коледжу щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, що передбачає:

- планування якості освіти та освітньої діяльності (визначення стратегії, політики, цілей та вимог до якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти);
- розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та освітньої діяльності у Коледжі;
- підготовку пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення Системи у Коледжі;
- координацію роботи структурних підрозділів Коледжу з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

2.2.2. Організація і здійснення моніторингу якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та освітньої діяльності за такими напрямками:

- якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти викладацькою діяльністю педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);
- якість умов освітнього процесу (кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників);
- якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників).

2.2.3. Експертиза і поточний моніторинг освітніх програм та їх складових:

- застосування ефективних механізмів розроблення та затвердження освітніх програм;

- експертиза ОП щодо відповідності стандартам фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та потребам ринку праці;
- періодичний аналіз та перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності сучасним вимогам ринку праці, потребам здобувачів освіти тощо;
- оновлення навчально-методичного забезпечення, яке може бути різним.

2.2.4. Організація та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців для визначення зовнішніх і внутрішніх вимог до якості освіти, напрямів удосконалення освітньої діяльності; врахування ситуації на ринку праці та послуг.

2.2.5. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Коледжу для ефективного управління якістю освіти:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних працях педагогічних працівників Коледжу та навчальних (курсних робіт, проєктів, рефератів тощо), кваліфікаційних роботах здобувачів освіти;
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Коледжу через інформаційні ресурси.

2.2.6. Аналіз та узагальнення стану якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, що передбачає:

- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;
- аналіз результатів і підсумків навчання здобувачів освіти та роботи екзаменаційних комісій;
- аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, циклових комісій Коледжу;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у діяльність Коледжу досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними кадровими, навчально-методичними, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами;
- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі циклових комісій, педагогічних працівників з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків.

2.2.7. Здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості освіти:

- аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів освіти щодо забезпечення якості освіти;
- методичний супровід моніторингу якості освіти у Коледжі;
- надання організаційної та методичної допомоги цикловим комісіям та викладачам Коледжу щодо проведення моніторингу якості освіти;
- залучення органів студентського самоврядування до проведення опитувань та анкетувань з якості організації освітнього процесу;

- визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, ринку праці;
- організація та проведення навчально-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти, впровадження освітніх інновацій.

2.2.8. Забезпечення кореляції завдань Системи Коледжу із процедурами зовнішнього забезпечення якості освіти в Україні.

3. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти;
- релевантність, надійність, прозорість та об'єктивність оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення компетентності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами освіти;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.1. Дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стандарт фахової передвищої освіти розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і

науки (крім стандартів спеціалізованої фахової передвищої освіти) з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах і галузевих об'єднань організацій роботодавців.

Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (примірних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством.

На основі стандартів фахової передвищої освіти Коледж здійснює розробку освітньо-професійних програм. При розробленні освітньо-професійних програм Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог освітньо-професійних програм повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Розробку освітньо-професійної програми за певною спеціальністю здійснює творча група із працівників Коледжу, до складу якої входить не менше 3 працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менше як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається та погоджується на засіданні методичної ради, виноситься для схвалення на засіданні педагогічної ради Коледжу, розглядається на засіданні Вченої ради НУВГП та затверджується ректором НУВГП.

На підставі освітньо-професійної програми за певною спеціальністю розробляється навчальний план за кожною формою навчання, підписується директором Коледжу та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи НУВГП. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

На основі затвердженого навчального плану розробляються робочі навчальні плани для кожної групи здобувачів освіти, що навчаються за даною освітньо-професійною програмою на певному курсі. Робочі навчальні плани розробляються заступником директора з навчально-виробничої роботи та затверджуються директором Коледжу.

Навчальні плани з професійної (професійно-технічної) освіти за кожною окремою професією розробляються на основі стандартів з професійної (професійно-технічної) освіти за певною професією, погоджуються на засіданні циклової комісії, підписуються директором Коледжу, погоджуються основним роботодавцем за даною професією, погоджуються НМЦ професійної освіти Рівненської області та затверджуються начальником управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Показники: наявність затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів.

3.2.Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

Удосконалення освітньо-професійних програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації освітніх програм та їх вимог;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахового молодшого бакалавра.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотнього зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

Відповідальними за впровадження та виконання освітньо-професійних програм є викладачі випускових циклових комісій, голови випускових циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Показники: рівень оновлюваності освітньо-професійних програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

3.3.Дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти

Коледж є гарантом забезпечення прозорості та доступності процедур прийому на навчання. Умови прийому забезпечуються наявністю інформації про ліцензію на здійснення освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, про правила прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю, ОП та освітнім

рівнем, кількість місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

Така інформація розміщується на вебсайті Коледжу, а інформація щодо зарахування, поновлення, переведення, відрахування здобувачів освіти надсилається в ЄДЕБО.

Оприлюднюються списки конкурсного відбору на різних етапах та відповідними наказами про зарахування вступників на вебсайті Коледжу, стендах приймальної комісії, в інформаційній системі «Вступ» МОН України.

Процедура кваліфікаційної атестації здобувачів освіти регламентується загальнодержавними та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Інформація про видані дипломи вносяться до ЄДЕБО відповідно до форм документів про освіту згідно із загальнодержавними вимогами.

Випускні роботи здобувачів освіти перевіряються на плагіат, що є гарантом об'єктивної якості отриманих знань.

Показники: наявність затверджених в установленому порядку Правил прийому на навчання, Положень про приймальну комісію та апеляційну комісію, ліцензій, сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, свідоцтв про атестацію професій, оприлюднення рейтингових списків вступників на сайті Коледжу, публічність кваліфікаційної атестації випускників.

3.4. Релевантність, надійність, прозорість та об'єктивність оцінювання здобувачів освіти.

Забезпечення якості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ґрунтується на принципах послідовності процедур оцінювання, рівності всіх здобувачів освіти, необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та відповідної політики ознайомлення здобувачів освіти з методами і критеріями оцінювання, яка чітко прописана у робочих програмах навчальних дисциплін, що є обов'язковою нормою освітнього процесу.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти регламентується Порядком організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (нова редакція), схваленим педагогічною радою Коледжу 31.08.2020 року, протокол №1, та введеним у дію наказом директора за № 80 від 31 серпня 2020 року; здійснюється поточний, модульний та семестровий контроль, а сам аналіз результатів семестрового контролю проводиться на циклових комісіях, адміністративній та педагогічній раді Коледжу, раді з якості Коледжу.

Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний та підсумковий контроль. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію. Форми і терміни семестрового контролю визначаються навчальним планом підготовки за ОПП певної спеціальності.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми

дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою навчальної дисципліни, критеріями оцінювання рівня знань за результатами її вивчення.

Директорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

Атестація здобувача освіти полягає у встановленні фактичної відповідності рівня його підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця і проводиться Екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому кваліфікації, видачі державного документа про фахову передвищу освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців.

Атестація здобувачів освіти проводиться відкрито і гласно.

Формування складу, організацію роботи та контроль за діяльністю Екзаменаційної комісії здійснює директор коледжу.

Головою Екзаменаційної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності.

Коледж гарантує виконання процедури розгляду скарг здобувачів освіти щодо результатів оцінювання в повному обсязі.

Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами освіти здійснюється через їх анкетування щодо задоволеності умовами організації освітнього процесу та якості викладацької діяльності педагогічних працівників.

Показники: наявність затвердженого Порядку оцінювання; рівень обізнаності здобувачів освіти із критеріями оцінювання, наявність банку контрольних завдань із навчальних дисциплін, протоколи засідань циклових комісій, ради з якості, педагогічної ради стосовно аналізу успішності та об'єктивності оцінювання, наявність затверджених в установленому порядку голів Екзаменаційних комісій та складу комісій для атестації здобувачів освіти.

3.5. Забезпечення компетентності педагогічних працівників

Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напрямку підготовки фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів).

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням відповідності вищої освіти дисципліні викладання та здатності претендентів до педагогічної роботи. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється заступником директора з навчально-виробничої роботи

та відділом кадрів.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи його діяльності.

Якість викладання і рейтинг педагогічних працівників, циклових комісій оцінюють 1 раз на рік.

Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється на підставі Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників Коледжу.

Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовується:

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- опитування студентів щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників.

Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників коледжу є Індивідуальний план роботи педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік, та за якими педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи.

Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна.

Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії затверджуються головою циклової комісії.

Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів.

Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії.

Голова циклової комісії робить висновок про виконання педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з педагогічним працівником;
- преміювання (в межах наявного фінансування) найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітньо-професійній програмі;

- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

Обов'язковою умовою професійної діяльності педагогічних працівників є постійне самовдосконалення та підвищення кваліфікації.

Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації персоналу є вимоги до підготовленості персоналу, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання.

Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації;

- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників коледжу (особові справи, посадові інструкції, індивідуальні облікові картки), які веде й зберігає відділ кадрів;

- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);

- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогічних працівників.

Коледж забезпечує щорічне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, стажування.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти області;

- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;

- посилення роботи з молодими викладачами, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації кураторів груп, ураховуючи зростання наставницької складової в роботі куратора групи;

- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

- Показники: наявність затверджених копій документів про освіту педагогічних працівників; відповідність повної вищої освіти педагогічних працівників дисциплінам, що викладаються; наявність індивідуальних планів роботи педагогічних працівників на навчальний рік; наявність затвердженого плану-графіку підвищення кваліфікації; наявність копій документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників; наявність атестаційних листів педагогічних працівників, протоколів засідань атестаційної комісії Коледжу; наявність внутрішніх та зовнішніх рецензій, експертних висновків на методичні матеріали педагогічних працівників Коледжу; наявність затвердженого Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників Коледжу; наявність щорічного рейтингу діяльності педагогічних працівників Коледжу.

3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Коледж є комплексом, який складається з навчальних корпусів, гуртожитку, бібліотеки, читального залу, буфету, спортивного залу, актового залу, спортивного майданчику. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання студентів в дві зміни.

Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси.

Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

Матеріально-технічна база коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах.

У Коледжі створено умови для доступу студентів до Інтернету.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, вебресурсам коледжу.

З метою підтримки здобувачів вищої освіти у коледжі розроблено заходи,

спрямовані на адаптацію здобувачів освіти першого року навчання до освітнього процесу.

Здобувачі освіти першого року навчання ознайомлюються з інформаційним пакетом, який містить правила внутрішнього розпорядку коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру коледжу тощо.

Класні керівники груп першого року навчання та вихователь гуртожитку забезпечують ознайомлення здобувачів освіти першого року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації здобувачів освіти першого року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення аналізу відповідними структурами.

Результати оцінювання заслуховуються на адміністративній раді, нараді класних керівників груп, педагогічній раді.

Показники: відповідність площ приміщень ліцензійним та санітарно-гігієнічним вимогам; наявність доступу до мережі Інтернет; рівень забезпечення навчальних дисциплін навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях; наявність інформаційних пакетів для здобувачів освіти; наявність системи заходів для адаптації здобувачів освіти першого року навчання; наявність розробленого пакету матеріалів для соціологічного опитування здобувачів освіти; наявність протоколів засідань робочих органів Коледжу щодо аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами та підтримки здобувачів освіти.

3.7. Розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом

Інформаційна система управління освітнім процесом Коледжу - це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметрам, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів у коледжі, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління навчальним закладом на усіх рівнях системи менеджменту.

Основними заходами розвитку інформатизації є створення її належної та

ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, покращення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям Коледжу.

Структура інформаційних систем коледжу включає такі підсистеми:

- Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО);
- електронний сервіс Paperless, для електронно документообігу;
- інформаційна система керування навчальним процесом, яка включає функцію розробки розкладів навчальних занять;
- електронна база даних здобувачів освіти;
- електронна база навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- бухгалтерська підсистема;
- електронна база бібліотечних фондів, яка служить для пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів.

Для здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітньо-професійних програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців, інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм використовуються електронні освітні ресурси на офіційному вебсайті Коледжу та на особистих сайтах викладачів: робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні лабораторні роботи і моделі, електронні словники, електронний практикум з дисципліни тощо, тобто створюються електронні навчально-методичні комплекси дисциплін.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

Електронні освітні ресурси в Коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми - це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної, навчально-методичної бази.

Електронні освітні ресурси дозволяють забезпечити здобувачів освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей здобувачів освіти, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

З цією метою у Коледжі розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання педагогічних працівників до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін як на лекційних заняттях, так і під час проведення лабораторних робіт (віртуальні лабораторії);

- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти.

Показники: наявність діючих договорів на користування та обслуговування ЄДЕБО, бухгалтерських електронних ресурсів; залучення працівників до електронного документообігу в системі Paperless; повнота інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм електронними освітні ресурси на офіційному вебсайті Коледжу; повнота забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням; повнота внутрішньої бази даних здобувачів освіти.

3.8. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

На офіційному сайті коледжу постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

Показник: наявність інформації на офіційному вебсайті Коледжу.

3.9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами освіти

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти.

Особи, які навчаються у коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах коледжу.

Профілактика плагіату в коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проектів, виступів на конференціях,

студентських публікацій;

- запровадження навчальних семінарів з основ науково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу здобувача освіти до їх виконання.

Профілактика плагіату у курсових дослідженнях: керівники курсових робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог навчальної, методичної? наукової етики здобувачів освіти на усіх етапах виконання курсових робіт.

Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, у яких працюють або навчаються автори робіт, та затверджуються до видання методичною радою Коледжу.

Показники: наявність затвердженого в установленому порядку Кодексу академічної доброчесності працівників та здобувачів освіти Коледжу.

3.10. Залучення здобувачів освіти та роботодавців до процедур і заходів забезпечення якості освіти

Коледж забезпечує діяльність студентського самоврядування та участь здобувачів освіти у формуванні і реалізації освітньої політики Коледжу шляхом делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема адміністративної, педагогічної ради Коледжу, приймальної комісії, стипендіальної комісії, конкурсної комісії, ради з якості освіти Коледжу тощо; участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти шляхом обговорення та вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

Показники: наявність наказів щодо персонального складу робочих та дорадчих органів Коледжу, складу екзаменаційних комісій; наявність програм проведення заходів щодо забезпечення якості освіти.

3.11. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі

Студентоорієнтоване навчання — це концентрація зусиль на врахуванні індивідуальних якостей, здатностей до формування індивідуальних освітніх траєкторій та, відповідно, індивідуального профілю компетенцій.

Студентоорієнтоване навчання визначають такі обставини:

- реакція освітянського середовища на мінливі потреби ринку праці, потреби формування загальних і фахових компетентностей, необхідних не лише для якісного виконання професійних обов'язків, а й для розв'язання життєвих проблем, ситуацій, нагальних проблем державотворення;

- модель розвитку освіти, за якої здобувач вищої освіти перетворюється з об'єкта на суб'єкт навчальної діяльності, тобто на активного учасника науково-освітнього

процесу;

- впровадження особистісно-орієнтованої технології навчання, для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувача освіти, врахування його індивідуальних особливостей, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуального профілю компетенцій;
- відповідальність закладу освіти за створення активуючого освітнього середовища, яке забезпечить на виході майбутньому спеціалісту високі результати навчання й сформовані найсучасніші компетенції.

Концепція студентоорієнтованого навчання включає такі основні елементи:

- опора на активне, а не пасивне навчання;
- акцент на глибоке вивчення і розуміння навчального матеріалу;
- підвищення відповідальності й підзвітності з боку здобувачів освіти;
- розвиток почуття самостійності у здобувачів освіти;
- взаємозалежність між викладачем і здобувачем освіти;
- взаємна повага у відносинах між здобувачами освіти і викладачами;
- рефлексивний підхід до навчального процесу з боку як викладача, так і здобувача освіти.

Ідеї студентоорієнтованого навчання:

- орієнтація на результат навчання та спільна відповідальність;
- забезпечення збереження і розвитку духовноінтелектуальних цінностей;
- розширення прав, обов'язків і відповідальності здобувачів освіти;
- підвищення ролі самостійної роботи здобувачів освіти;
- індивідуалізація здобувача освіти як активного учасника освітнього процесу;
- інтерактивна взаємодія між учасниками освітнього процесу;
- використання нових підходів до навчання.

Основні цілі студентоорієнтованого навчання:

- здобуття кожним випускником закладу освіти якісних знань, базових вмінь, загальних і фахових компетенцій;
- формування умінь самостійно вчитися впродовж усього життя;
- розвиток організаційного, креативного, гнучкого мислення, що дозволяє з успіхом діяти в умовах невизначеності;
- формування достатнього досвіду у використанні знань і компетенцій для вирішення незнайомих проблем та завдань;
- виховання поваги до загальних правил громадянської поведінки, що формує основу довіри та співпраці у суспільстві.

Основні задачі студентоорієнтованого навчання:

- підготовка здобувачів вищої освіти до життя як активних громадян демократичного суспільства;
- підготовка майбутніх спеціалістів до професійної діяльності;
- забезпечення особистісного розвитку здобувачів вищої освіти;
- формування потреби в навчанні, удосконаленні впродовж життя.

Показники: наявність можливостей у формуванні власних освітніх траєкторій здобувачів освіти; доступність навчання за сучасними інтерактивними методиками, інноваційними освітніми технологіями; забезпечення участі здобувачів освіти у формуванні змісту навчання; ресурсна підтримка створення середовища студентоорієнтованого навчання; стимулювання академічної мобільності та її організаційнофінансове забезпечення; формування потреби та заохочення соціальної активності студентства; пробудження прагнення до розширення меж пізнавальної діяльності.

3.12.Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти включає інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

- стандарти фахової передвищої освіти;
- стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітньо-професійних програм;
- зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит;
- інституційний аудит;
- моніторинг якості освіти;
- атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд.

Періодичність проходження процедури забезпечення якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.