

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «Костопільський будівельно-
технологічний фаховий коледж
НУВІТІ»

від «31» серпня 2021 року № 1

Голова педагогічної ради

Андрій АЛЕКСЕЙЧУК



КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

«КОСТОПІЛЬСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ

КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО

ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

Введено в дію наказом директора
коледжу №48-ОД від 31.08.2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі — Кодекс) Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – Коледж) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються у Коледжі.

1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про Коледж, Правил внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Коледжу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники Коледжу зобов'язані дотримуватися загальноновизнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються у Коледжі. Норми цього кодексу поширюються на всю академічну спільноту Коледжу і є для неї обов'язковими до виконання.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження навчальної, методичної, виховної, організаційної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) методичних, наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі освіти - особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня, рівня і кваліфікації.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Плагіат - привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Несанкціонована співпраця - надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

Академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників закладів фахової освіти під час їх атестації або сертифікації.

Суб'єктами академічної доброчесності є педагогічні працівники, співробітники Коледжу та здобувачі освіти, які навчаються у Коледжі.

Забезпечення академічної доброчесності у Коледжі базується на принципах:

демократизму та колегіальності;

чесності та порядності;

законності та верховенства права;

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

справедливості;

рівноправності;

гарантування прав і свобод;

науковості;

компетентності та професіоналізму;

партнерства і взаємодопомоги;

відкритості і прозорості;

взаємоповаги;

відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань у Коледжі не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники Коледжу є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та іншими співробітниками Коледжу передбачає:

дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;

дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках із керівниками, колегами, підлеглими та здобувачами освіти;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

нерозголошення і невикористання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

дбайливе ставлення до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Коледжу;

негайне повідомлення керівництва (адміністрації) Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам та свободам, які охороняються законом, стосовно окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

сприяння творчій активності здобувачів освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Коледжу;

якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення своєї кваліфікації, впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;

надання достовірної інформації про стан забезпечення освітнього процесу, відвідування занять, успішність тощо ;

запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;

нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері;

дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

повагу до педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Коледжу;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від Ваших;

бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;

активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та правильно посилаєть на них;

не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;

негайно повідомляти керівництво (адміністрацію) Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам, які охороняються законом, для окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

5. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічні працівники та співробітники повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної доброчесності:

поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики;

бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;

сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності;

діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя Коледжу;

постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам;

зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань;

забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикавання та фальшування даних;

практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості;

науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням;

формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики;

сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати

безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;
об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні,
впливу родини, друзів чи службових осіб;
поважати думку здобувачів освіти і підтримувати студентські пропозиції,
спрямовані на утвердження академічних чеснот, підтримувати здобувачів освіти у
наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу;
не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для спи-
сування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час скла-
дання іспитів, заліків;
провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на
засадах гуманізму та патріотизму.

6. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Здобувачі освіти повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної
добročесності:

усвідомлювати своє покликання як студента чи учня Коледжу оволодіти спеціа-
льністю(професією) і бути корисним суспільству;

гідно нести звання студента чи учня Коледжу, представляти свій заклад освіти,
захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу;

сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та
відповідальності;

ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної
роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя
академічної спільноти;

підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: викону-
вати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити;

не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання
або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсум-
кового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родин-
них або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування
під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту;

не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні резуль-
татів виконання навчальних, кваліфікаційних завдань тощо;

не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи,
іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, практич-
них робіт;

сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагиату в роботах;

не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій;

поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;

розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність;

дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття;

бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд;

створювати і підтримувати сприятливий морально- психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним;

проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Коледжу;

бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури,

дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Коледжу на його території.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та співробітники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, у журі олімпіад, конкурсів та інших змагань, у дорадчих та робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

недопущення до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;

недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу освіти строком на п'ять років;

позбавлення права займати посади голови циклової комісії, класного керівника навчальної групи, завідувача кабінетом;

зменшення розміру надбавки за престижність педагогічної праці;

позбавлення премій, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

зауваження;

повідомлення батькам, законним представникам;

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення академічної стипендії;

позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських олімпіадах, змаганнях, турнірах, конкурсах тощо;

відрахування із Коледжу.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою Коледжу.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

З метою дотримання педагогічними працівниками, іншими співробітниками та здобувачами освіти норм цього Кодексу у Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія).

Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних покарань (стягнень).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Коледжу та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Кодексом.

Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист Коледжу, відповідальний з питань запобігання та виявлення корупції, представник профспілки, представник студентської ради. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

за власним бажанням;

у зв'язку з припиненням трудових відносин із коледжем;

у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

Комісія працює відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується нею на першому засіданні.

Формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник — у разі відсутності на засіданні Голови).

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

Педагогічні працівники, інші співробітники, здобувачі освіти Коледжу та їх батьки можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

Педагогічні працівники, співробітники та здобувачі освіти Коледжу та їх батьки, яким стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинні звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Повноваження Комісії:

одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;

користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;

залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;

здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції в Коледжі;

розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;

здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;

сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес Коледжу;

готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;

інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Всі педагогічні працівники, співробітники та здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності.

Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.

Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.

Кодекс затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за поданням циклових комісій, студентського самоврядування, профспілкового комітету Коледжу та Комісії з питань академічної доброчесності.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за рішенням педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Здобувачі вищої освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до Коледжу, а педагогічні працівники та інші співробітники — при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників Коледжу.

Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.