

Міністерство освіти і науки України
Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж
Національного університету водного господарства та природокористування»

ПОГОДЖЕНО


Начальник управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

 Петро КОРЖЕВСЬКИЙ
26 листопада 2020 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Костопільський
будівельно-технологічний фаховий
коледж НУВГП»

 Андрій АЛЕКСЕЙЧУК
26 листопада 2020 року



Правила прийому

до Відокремленого структурного підрозділу
«Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж
Національного університету водного господарства та природокористування»
для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем
«кваліфікований робітник» на 2021 рік

Костопіль – 2020

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на 2021 рік

I. Загальна частина

1.1 Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі - Коледж) для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» розроблені на основі «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (із змінами), які затверджені наказом МОН України № 499 від 14.05.2013 року.

1.2 До Коледжу приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3 Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійну (професійно-технічну) освіту у закладах освіти України відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4 Прийом до Коледжу здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за професіями:

Столяр будівельний. Верстатник деревообробних верстатів;

Муляр. Пічник. Штукатур;

Штукатур. Лицювальник-плиточник. Маляр.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад державне/регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу розроблені на основі Типових правил прийому, затверджені директором Коледжу та погоджені з відділом професійної (професійно-технічної) освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня 2020р.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

проводить з вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Коледжу;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт Коледжу та інформаційні стенди і мають обумовлювати:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показниками відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
порядок проходження медичного огляду вступників до Коледжу, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому до Коледжу відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Коледжу вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, до якої додають:

документ про освіту (оригінал);
медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством (форма 086-У);

6 фотокарток розміром 3 x 4 см.;

копії документів, що дають право на пільги до вступу в Коледж (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами співбесіди з 01 червня 2020 р.

4.2. Конкурсний відбір може проводитись поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Графік роботи приймальної комісії Коледжу (дні тижня та години):

понеділок : з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

вівторок : з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

середа : з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

четвер : з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

п'ятниця : з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

субота : з 9⁰⁰ – 13⁰⁰;

неділя - вихідний день .

Приєм документів від вступників завершується 31 серпня 2020 року.

Термін прийому документів може бути продовжений за рішенням Міністерства освіти і науки України.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час, або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. До Коледжу зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники загальноосвітнього закладу освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники загальноосвітнього закладу освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, які вступають до Коледжу за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до Коледжу на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

IV. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) Коледж може проводити додатковий прийом.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, цих Правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної, (професійно-технічної) освіти, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядкований Коледж, Рівненською обласною державною адміністрацією та створеними нею органами управління професійною (професійно-технічною) освітою.

Ухвалено на засіданні педагогічної ради
ВСП «Костопільський будівельно- технологічний
фаховий коледж НУВГП»
протокол №3 від 19 листопада 2020 року