ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом директора

 ВСП «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж НУВГП»

від «10» вересня 2020 р. № ***81-ОД***

Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі

 «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» у 2020/2021 н.р. на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Загальні положення

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань тех- ногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій або комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Костопільського району «зеленого», «жовтого» та «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки. Рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Костопільського району можуть тільки посилювати карантинні заходи.

При встановленні «червоного» рівня епідемічної небезпеки відвідування коледжу забороняється, а освітній процес забезпечується тільки з використанням технологій дистанційного навчання.

Даний порядок розміщується при вході до закладу та на сайті коледжу. Інформація про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу оприлюднюється на офіційному сайті коледжу, через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

2. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

1. Усі працівники коледжу заходять через центральний вхід навчальних корпусів №1,3 або гуртожитку
2. В навчальні корпуси або гуртожиток заходять тільки здобувачі освіти та персонал коледжу.
3. Допуск до роботи персоналу коледжу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
4. Увесь персонал проходить термометрію на центральних входах перед початком робочого дня із занесенням даних до журналу контролю термометрії.
5. Вимір температури тіла проводиться охоронцем або черговим працівником (призначається із числа обслуговуючого персоналу або із числа педагогічних працівників) безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
6. Охоронець або черговий працівник оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
7. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2°С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок охоронець або черговий працівник повідомляє директора коледжу та робить відмітку у журналі контролю термометрії про недопущення до роботи.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

8. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально викорис- товувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контактиміж персоналом обмежуються.

1. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних кабінетах. Під час пересування загальними приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.
2. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то вони обов'язково повинні мати герметичні пакетики (ZIP-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок».
3. Для використаних одноразових масок у санвузлах та коридорах коледжу встановлені спеціальні урни з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».
4. Працівники коледжу прибувають на роботу завчасно до початку навчальних занять.

3. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

1. Відповідальність за прихід до коледжу здорового неповнолітнього студента (з нормальною температурою тіла (до 37,2°С), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки (для осіб, які проживають у гуртожитку-завідувач гуртожитком). Особи, яким виповнилося 18 років, несуть персональну відповідальність.
2. Допуск до навчання здобувачів коледжу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
3. Вимір температури тіла проводиться охоронцем або черговим працівником безконтактним термометром на ділянці засця або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
4. Охоронець або черговий працівник оглядає здобувачів освіти перед початком занять на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
5. У разі виявлення здобувача освіти з підвищеною температурою тіла понад 37,2°С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий здобувач освіти не допускається до навчання. Про такий випадок охоронець або черговий працівник повідомляє директора коледжу та класного керівника здобувача освіти та робить відмітку у журналі контролю термометрії про недопущення до навчання а здобувач освіти тимчасово ізолюється в спеціально відведені приміщення (для здобувачів освіти, які навчаються у навчальному корпусі №1-приміщення для роботи гуртків у навчальному корпусі №2, для здобувачів освіти, які навчаються у навчальному корпусі №3- кімната старшого майстра).
6. Класний керівник інформує по телефону батьків про ситуацію, та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
7. Викладачі коледжу перед початком кожного заняття проводить опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення будь-яких ознак у здобувачів освіти гострого респіраторного захворювання педагогічний працівник діє відповідно до пунктів 5,6
8. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
9. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або
респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до коледжу
така особа може повернутись лише після одужання та отримання довідки від
сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування
закладу освіти.
10. Заступник директора з навчально-виховної роботи веде облік таких здобувачів освіти.
11. Вхід у коледж батьків та інших сторонніх осіб під час карантинних заходів суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку, або на подвір’ї коледжу.
12. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у коледжі для кожної групи визначено схема руху до навчальних кабінетів центральними або боковими сходами (навчальний корпус №1). Розподіл груп для входу визначено у додатку 1. Довільно пересуватися у навчальному корпусі не дозволяється. Коридори навчального корпусу розділені жовтою стрічкою на полоси для руху. Рух по коридорах та сходових клітках встановлено правостороннім. Також стрілками нанесена розмітка напряму руху. «Зелена стрілка» - напрям руху для входу у приміщення, «жовта стрілка» - напрям руху для виходу із приміщень. Перетинання жовтою лінії розмітки – заборонено.
13. Класні керівники щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.
14. Результати моніторингу повідомляються щоденно до 9.00 заступнику директора з навчально-виховної роботи.

4. Організація освітнього процесу у коледжі

4.1. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях коледжу за кожною академічною групою закріплений навчальний кабінет для проведення усіх занять (додаток 2), за виключенням предметів/дисциплін з використанням комп'ютерної техніки, іноземної мови (у разі поділу на підгрупи), фізичної культури, предмету «Захист України» (для хлопців, за потреби):

4.2. Основні форми дистанційного навчання - це синхронне, асинхронне та змішане (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї теми в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх занять, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.

4.3.Пересування у навчальному корпусі при поділі груп на заняттях з іноземної мови, «Захист України» здійснюється так: одна група залишається в аудиторії, закріпленій за академічною групою, а інша переходить до іншої аудиторії після дзвінка на пару, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення заняття, коли в коридорах ще не перебувають здобувачі освіти.

1. Тривалість кожної перерви складає 10 хв., під час кожної перерви здійснюється провітрювання аудиторій.
2. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі .
3. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів/дисциплін на відкритому повітрі.
4. На вході до навчальних корпусів та гуртожитку коледжу та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID -19.
5. Особливості організації освітнього процесу в залежності від рівня епідемічної безпеки: «зелений», «жовтий», «помаранчевий», «червоний».

Алгоритм здійснення освітнього процесу.

1.«зелений» рівень епідемічної безпеки:

до навчального закладу не допускаються сторонні особи;

щоденне проведення температурного скринінгу працівників та здобувачів освіти;

навчання проводиться у дві зміни;

навчання проводиться в очному форматі;

ведення журналу обліку навчальної роботи, ведення електронного журналу обліку занять;

навчання проводиться в закріплених за групами кабінетах (без переміщення протягом навчального дня);

вхід до навчального закладу дозволяється лише в захисних масках або респіраторах;

вхід до навчального корпусу №1 здійснюється із двох входів, відповідно до додатку 1;

проведення масових заходів дозволяється в приміщенні із розрахунку не менше 5 кв.метрів на одну особу та при дотриманні фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 метра;

під час занять в навчальному кабінеті дозволяється бути без захисної маски;

пересування загальними приміщеннями коледжу та на подвір'ї здійснюється в захисних масках або респіраторах;

провітрювання приміщень кожної перерви;

пересування по приміщеннях відповідно розмітки, організовано, двостороннім рухом;

дезінфекція навчальних кабінетів по завершенню занять у зміну.

2.«жовтий» рівень епідемічної безпеки:

до навчального закладу не допускаються сторонні особи;

щоденне проведення температурного скринінгу працівників та здобувачів освіти;

навчання проводиться у дві зміни;

навчання проводиться в змішаному форматі ( очне в поєднанні з дистанційним);

ведення журналу обліку навчальної роботи, ведення електронного журналу обліку занять;

навчання проводиться в закріплених за групами кабінетах (без переміщення протягом навчального дня);

вхід до навчального закладу дозволяється лише в захисних масках або респіраторах;

вхід до навчального корпусу №1 здійснюється із двох входів, відповідно до додатку 1.;

проведення масових заходів дозволяється в приміщенні із розрахунку не менше 5 кв.метрів на одну особу та при дотриманні фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 метра;

під час занять в навчальному кабінеті дозволяється бути без захисної маски;

пересування загальними приміщеннями коледжу та на подвір'ї здійснюється в захисних масках або респіраторах;

провітрювання приміщень кожної перерви;

пересування по приміщеннях відповідно розмітки, організовано, двостороннім рухом;

дезінфекція навчальних кабінетів по завершенню занять у зміну.

3.«помаранчевий» рівень епідемічної безпеки:

до навчального закладу не допускаються сторонні особи;

щоденне проведення температурного скринінгу працівників та здобувачів освіти;

навчання проводиться у дві зміни;

навчання проводиться в змішаному форматі ( очне в поєднанні з дистанційним);

ведення журналу обліку навчальної роботи, ведення електронного журналу обліку занять;

наповненість груп не більше 20 осіб (перевага для участі у очному занятті надається здобувачам освіти, що мають обмежені технічні можливості для дистанційного навчання);

навчання проводиться в закріплених за групами кабінетах (без переміщення протягом навчального дня);

вхід до навчального закладу дозволяється лише в захисних масках або респіраторах;

вхід до навчального корпусу №1 здійснюється із двох входів, відповідно до додатку 1;

проведення масових заходів дозволяється в приміщенні із розрахунку не менше 20 кв.метрів на одну особу та при дотриманні фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 метра;

під час занять в навчальному кабінеті дозволяється бути без захисної маски;

викладач використовує захисний щиток;

пересування загальними приміщеннями коледжу та на подвір'ї здійснюється в захисних масках або респіраторах;

провітрювання приміщень кожної перерви;

пересування по приміщеннях відповідно розмітки, організовано, двостороннім рухом;

дезінфекція навчальних кабінетів по завершенню занять у зміну.

4.«червоний» рівень епідемічної безпеки:

до навчального закладу не допускаються сторонні особи та здобувачі освіти;

щоденне проведення температурного скринінгу працівників;

навчання проводиться лише в дистанційному режимі;

ведення електронного журналу;

пересування загальними приміщеннями коледжу та на подвір'ї здійснюється в захисних масках або респіраторах;

провітрювання робочих приміщень кожні 2 години;

пересування по приміщеннях відповідно розмітки, організовано, двостороннім рухом;

дезінфекція кабінетів кожні 4 години.

1. Організація дотримання правил респіраторної гігієни

та протиепідемічних заходів у коледжі

1. Основним заходом гігієни рук в умовах коледжу є миття рук з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
5. Кожна санітарна кімната коледжу забезпечується двома рукомийником, рідким милом в дозаторі та паперовими рушниками.
6. Передбачається проведення навчання працівників коледжу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
7. Організовується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».
8. На вході до всіх приміщень коледжу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
9. У разі виникнення потреби залишити приміщення коледжу використовується тільки центральний вихід.

10. У період карантину організація питного режиму відбувається із
використанням індивідуального посуду чи пляшки з водою.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.

Розглянуто та схвалено педагогічною радою коледжу. Протокол № 2 від 10.09.2020 р.

Додаток 1.

**Розподіл груп для входу у навчальний корпус №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Центральні сходи(від фонтану)**Вхід до кабінетів: 4,4а,5,10,11,12,13** | Бокові сходи(від житлових будинків)**Вхід до кабінетів: 3,6,7,8,8а,9,14,15** |
| №групи | Курс | Прізвище, ініціали класного керівника, майстра в/н | №групи | Курс | Прізвище, ініціали класного керівника, майстра в/н |
| 1 | 1 | Караймчук В.О. | 7 | 2 | Буханкович Т.М. |
| 2 | 3 | Нашильник О.Ф.,Ющук Н.Л. | 9 | 2 | Остап'юк А.П.,Майструк Р.М. |
| 3 | 1 | Милацька В.І. | 10 | 1 | Субботіна К.Б. |
| 4 | 2 | Настін Г.Г. | 01-Б | 1 | Стахнюк О.П. |
| 5 | 3 | Кондратюк В.С.,Валюх Л.В.,Шаповалова С.М. | 91-Б | 2 | Матченко С.М. |
| 6 | 1 | Левчук Н.Р.,Вдовиченко О.А. | 01-Бі | 1 | Пінчук Р.О. |
| 8 | 1 | Павлова Т.О.,Бойко С.М. | 91Бі | 2 | Михалюк Н.М. |
| 81-Б | 3 | Гузовець О.Ю. | 01-ХМ | 1 | Нагорняк І.І. |
| 71-Б | 4 | Алексєйчук Ж.В. | 91ХМ | 2 | Ткачук О.П. |
| 81Бі | 3 | Кожарко О.М. | 81-ХМ | 3 | Гурська Н.А. |
|  |  |  | 71-ХМ | 4 | Зулайкхі Т.В. |

Додаток 2.

**Закріплення груп за навчальними кабінетами у навчальному корпусі №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №групи | Курс | Прізвище, ініціали класного керівника, майстра в/н | № кабінету | Прізвище, ініціали завідувача кабінетом |
|  | **І зміна** |  |
| 1 | 1 | Караймчук В.О. | 4 | Нашильник О.Ф. |
| 10 | 1 | Субботіна К.Б. | 8а | Кондратюк В.С. |
| 3 | 1 | Милацька В.І. | 12 | Гоздецька Т.Т. |
| 6 | 1 | Левчук Н.Р., | 5 | Войтович Л.В. |
| 8 | 1 | Павлова Т.О., | 10 | Кожарко О.М. |
| 01-Б | 1 | Стахнюк О.П. | 8 | Стахнюк О.П. |
| 01-ХМ | 1 | Нагорняк І.І. | 14 | Нагорняк І.І. |
| 01-Бі | 1 | Пінчук Р.О. | 7 | Пінчук Р.О. |
| 91-Б | 2 | Матченко С.М. | 6 | Матченко С.М. |
| 91ХМ | 2 | Ткачук О.П. | 9 | Ткачук О.П. |
|  | **ІІ зміна** |  |
| 2 | 3 | Нашильник О.Ф.,Ющук Н.Л. | 4 | Нашильник О.Ф. |
| 4 | 2 | Настін Г.Г. | 13 | Гоздецький Є.М. |
| 5 | 3 | Кондратюк В.С.,Валюх Л.В.,Шаповалова С.М. | 5 | Войтович Л.В. |
| 7 | 2 | Буханкович Т.М. | 6 | Матченко С.М. |
| 9 | 2 | Остап'юк А.П.,Майструк Р.М. | 9 | Ткачук О.П. |
| 81-Б | 3 | Гузовець О.Ю. | 11 | Гузовець О.Ю. |
| 71-Б | 4 | Алексєйчук Ж.В. | 4а | Алексєйчук Ж.В. |
| 91Бі | 2 | Михалюк Н.М. | 15 | Михалюк Н.М. |
| 81Бі | 3 | Кожарко О.М. | 10 | Кожарко О.М. |
| 81-ХМ | 3 | Гурська Н.А. | 8 | Стахнюк О.П. |
| 71-ХМ | 4 | Зулайкхі Т.В. | 8а | Кондратюк В.С. |

Додаток №3

**Розклад дзвінків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Урок | Тривалість уроку,хв | Перерва,хв |
| **І зміна** |
| ***Санітарна обробка приміщень*** |
| 1 | 8.30 – 9.00 | 10 |
| 2 | 9.10 – 9.40 | 10 |
| 3 | 9.50 – 10.20 | 10 |
| 4 | 10.30 – 11.00 | 10 |
| 5 | 11.10 – 11.40 | 10 |
| 6 | 11.50 – 12.20 | 10 |
| 7 | 12.30 – 13.00 | 10 |
| 8 | 13.10 – 13.40 |  |
| ***Санітарна обробка приміщень*** |
| **ІІ зміна** |
| 1 | 14.10 – 14.40 | 10 |
| 2 | 14.50 – 15.20 | 10 |
| 3 | 15.30 – 16.00 | 10 |
| 4 | 16.10 – 16.40 | 10 |
| 5 | 16.50 – 17.20 | 10 |
| 6 | 17.30 – 18.00 | 10 |
| 7 | 18.10 – 18.40 | 10 |
| 8 | 18.50 – 19.20 |  |